



## AZIENDA U. S. L. DI PESCARA

SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA

C.F./P.IVA 01397530682

Tel. 085. 4253101-3147 - Fax 085. 4253134

Prot. n. 505 / S.T.P.

Pescara, 13.03.2017

Spett.le Ditta

**OGGETTO: invito alla procedura negoziata, identificata dal CIG Z041DCAE38, da espletare ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 per l'affidamento dei "lavori di adeguamento ex Centro Diurno – Palazzo Cervone – ASL Pescara"**

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'eventuale affidamento dei lavori in oggetto, con le modalità e nel rispetto delle indicazioni, caratteristiche e prescrizioni di seguito indicate.

### A) Informativa generali e preliminari

1) l'importo complessivo dell'appalto è di € 24.901,20 così distinto:

a) importo a base d'asta dei lavori € 24.261,88

b) oneri speciali per la sicurezza € 639,32

2) I lavori sono finanziati con il bilancio corrente dell'Asl di Pescara.

3) Il termine di esecuzione lavori è di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Consegna.

4) Tipologia dei lavori: lavori a misura

5) Categorie dei lavori

Categoria prevalente: OG1 per un importo di € 22.054,69 corrispondenti al 88,569% dei lavori

Categorie non prevalenti: OS30 per un importo di € 2.846,51 corrispondenti al 11,431% dei lavori.

Ai sensi dell'art.105 del D.lgs. 50/2016 si autorizza il subappalto.

Il subappalto è consentito soltanto fino al 30% dell'importo complessivo del contratto.

La Categoria OS30 può essere subappaltata a ditte in possesso della necessaria professionalità e, cioè, a ditte in possesso dell'attestazione SOA per detta categoria o in possesso della professionalità di cui all'art.90 D.P.R. 207/2010 e idoneità ex D.M. n.37/2008

La lex specialis di gara è costituita dalla presente lettera di invito, dagli allegati nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 7 bis, e dagli elaborati costituenti il progetto esecutivo.



**Il criterio di aggiudicazione** è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, comma 4 lett.a) del D.lgs. 50/2016 determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.

Verranno escluse le offerte che risulteranno d'importo superiore a quello posto a base di gara e le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del D.lgs.50/2016; la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

**La ditta partecipante dovrà effettuare un sopralluogo** nei luoghi oggetto degli interventi, valutandone la compatibilità e la fattibilità in relazione alle attrezzature e capacità tecniche a disposizione, nei tempi e nei modi concordati con la Stazione appaltante di seguito riportati.

Sarà cura della ditta acquisire comunque tutte le informazioni che riterrà utili ai fini della presentazione dell' offerta.

Al fine dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo** sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori la ditta dovrà inoltrare alla stazione appaltante *entro e non oltre 7 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte*, al fax 085 4253134 ovvero all'indirizzo PEC [giuseppe.trusso.aslpe@pec.it](mailto:giuseppe.trusso.aslpe@pec.it) una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta dovrà specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 5), a conferma dell'effettuato sopralluogo: l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotto con l'offerta, inserito nella Busta "A – Documentazione amministrativa".

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; potrà essere effettuato anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

**In occasione del sopralluogo l'operatore economico potrà prendere visione di tutti gli elaborati progettuali.**

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento all'indirizzo PEC [fabrizio.aloisanonio.aslpe@pec.it](mailto:fabrizio.aloisanonio.aslpe@pec.it)

A tale quesiti si provvederà, a mezzo posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti gli operatori economici invitati alla procedura entro e non oltre sette giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

I dati personali trasmessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità al D.lgs. 196/2003.

## **B) Modalità di presentazione e composizione offerte**

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire (non fa fede la data di spedizione ma la effettiva data di ricezione) la propria migliore offerta entro il seguente termine perentorio, pena la sua esclusione dalla gara: **ore 13:00 del 13 APRILE 2017.**



**Il plico, contenente l'offerta e la documentazione a corredo**, dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale di Pescara (all'attenzione Servizio Tecnico Patrimoniale) Via Paolini, 47 - 65124 Pescara, a mezzo servizio postale, oppure consegnato direttamente c/o l'Uff. Protocollo Generale della ASL di Pescara (Protocollo Generale sito in Via Paolini n° 47 / Pescara, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, esclusi sabato e festivi, ed il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00), che rilascerà a richiesta relativa ricevuta.

Il recapito tempestivo del plichi c/o la ASL di Pescara è a carico ed esclusivo rischio dei mittenti.

**Il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo**, a pena di esclusione dalla gara, dovrà:

- essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno l'intestazione del mittente (si invitano le imprese ad indicare all'esterno del plico anche i numeri di fax e tel. per ogni comunicazione eventuale);
- recare all'esterno la dicitura "procedura negoziata, identificata dal CIG Z041DCAE38, da espletare ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 per l'affidamento dei lavori di adeguamento ex Centro Diurno – Palazzo Cervone – ASL Pescara"

, ovvero dicitura comunque riconducibile al presente appalto;

- contenere le due distinte buste, corrispondenti al loro contenuto, contrassegnate "A-Documentazione", "B- Offerta Economica", idoneamente controfirmate sui lembi di chiusura da legale rappresentante, idoneamente chiuse e sigillate.

La busta "A - Documentazione" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**1) dichiarazioni rese ai sensi DPR 445/2000**, di cui agli Allegati 1,2,3,4,5,6 (soltanto in caso di Consorzio) e 6 bis (soltanto in caso di R.T.I.) predisposti dalla Stazione appaltante.

Alle Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche da procuratore/i del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso, pena l'esclusione dalla gara, va rimessa la corrispondente procura.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, per i raggruppamenti formalmente costituiti in data antecedente la presentazione dell'offerta, è necessario allegare a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**2) attestazione di avvenuto sopralluogo** dei locali e dei siti dove si devono eseguire i lavori, rilasciata sull'Allegato n.5 predisposto dalla Stazione appaltante.

Tale documento dovrà, a pena di esclusione, essere allegato in originale.

In caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito, ATI, Consorzio, Geie, sarà sufficiente un solo Attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato indifferentemente ad uno o più degli operatori economici costituenti il soggetto plurimo.

Scopo dell'Attestato è quello di rendere più consapevole il soggetto offerente circa le effettive reali condizioni dei luoghi e dei siti, ovvero di ogni altra condizione o circostanza dove si devono eseguire le prestazioni che possano influire sulla presentazione e determinazione della offerta;

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del D.lgs. n.50/2016 presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione



appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione appaltante per la presente procedura di gara stabilisce una sanzione pecuniaria di € 500,00 per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

**Nella busta "B – Offerta Economica"** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente la percentuale di ribasso unica offerta, espressa in cifre ed in lettere.

**L'offerta economica dovrà indicare, a pena di nullità, i costi per la sicurezza interna che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori.**

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, la suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Per il rilascio della dichiarazione in parola il concorrente potrà utilizzare il **"Modello A"** predisposto dalla Stazione appaltante. Alla dichiarazione va applicata una marca da bollo legale da € 16,00.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere nella dichiarazione di cui sopra.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**Il concorrente potrà allegare all'offerta economica eventuali giustificazioni del ribasso offerto**, volte a valutare la congruità ovvero la anomalia della offerta a sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Tali giustificazioni dovranno contenere, oltre agli elementi già previsti dal citato art.97 ritenuti pertinenti dall'offerente, i seguenti altri elementi:

- la quantità di personale che sarà impiegato, con la specificazione delle relative qualifiche;
- CCNL applicato per il personale che sarà impiegato;
- costo del lavoro che sarà sostenuto per ciascun personale impiegato;
- costo sostenuto per l'attuazione degli oneri relativi alla sicurezza ai sensi D.lgs. 81/2006;
- l'utile d'impresa.

E' fatta salva la richiesta di ulteriori chiarimenti, se ritenuti utili o necessari.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

L'offerente dovrà rilasciare le dichiarazioni riportate nel **"Modello B"** predisposto dalla



stazione appaltante (informativa sulla Privacy). Il "Modello B" dovrà essere inserito nella Busta "A"

### C) Procedura di aggiudicazione e successivi adempimenti

La Commissione preposta alle gare del Servizio Tecnico Patrimoniale procederà, in una o più sedute pubbliche o riservate. Le operazioni di gara avranno inizio il 19 APRILE 2017 a partire dalle ore 10:00, presso il Servizio Tecnico Patrimoniale, piano terra, Via Paolini n. 47 Pescara.

Alle pubbliche sedute sono ammessi i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, o soggetti all'uopo delegati, previa esibizione/acquisizione di documento di identità e documento da cui si evince la qualifica di legale rappresentante, ovvero atto di delega in caso di soggetto delegato.

La Commissione di gara, nel caso in cui le operazioni non si concludano in una seduta pubblica, seduta stante dichiarerà di aggiornare le operazioni di gara ad altra data, ed in tal caso non sarà necessaria una formale comunicazione scritta alle interessate.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

In presenza di una sola offerta valida la Stazione appaltante si riserva di affidare o meno i lavori.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti operazioni:

- verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti e delle buste A e B;
- verifica circa la presenza e la correttezza formale della documentazione da inserire nella busta A e, se del caso, l'esclusione;
- verifica, nel caso di RTI che i consorziati per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, ovvero verificare le situazioni di esclusione e/o incompatibilità previste dalle norme applicabili, ed in caso positivo a decidere circa la esclusione dalla gara;
- verifica circa la presenza e correttezza formale della documentazione da inserire in busta "B-Offerta Economica" e, se del caso, l'esclusione;
- proposta di aggiudicazione in favore della prima migliore offerta ritenuta congrua ovvero non anomala.

Qualora, in qualunque fase del procedimento, dovesse risultare che il controllo d'ufficio effettuato dal Servizio Tecnico Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara circa i requisiti dichiarati dagli operatori economici ha dato esito negativo, ovvero qualora la Asl di Pescara acquisisse altrimenti informazioni che non permettono la prosecuzione dell'appalto, in qualunque fase del procedimento tecnico-amministrativo, si procederà alla escussione della cauzione per fatto addebitabile all'operatore economico, alla segnalazione del fatto all'Autorità Contratti Pubblici, a quant'altro previsto dalle norme applicabili alla fattispecie, ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

### D) Documentazione da inoltrare in caso di aggiudicazione dei lavori in appalto:

- 1) **Garanzia fideiussoria** ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.
- 2) **dichiarazioni sui flussi finanziari** rese utilizzando il modulo predisposto dalla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 241/90, si precisa che il **Responsabile del Procedimento** è il **Geom. Fabrizio Aloisantonio**, collaboratore tecnico dell'UOC Servizio Tecnico Patrimoniale (tel. 085-4253101 - fax 085-4253134 – PEC [fabrizio.aloisantonio.aslpe@pec.it](mailto:fabrizio.aloisantonio.aslpe@pec.it)).

Tutte le spese relative alla registrazione eventuale del contratto in "caso d'uso" saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto tra la ASL e l'aggiudicatario/affidatario dovrà contenere, ai sensi della Legge n. 136 del 2010 "Piano Straordinario contro le mafie", a pena di nullità, le clausole di tracciabilità relative ai pagamenti collegati al presente appalto:



- mediante indicazione del c/c bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da comunicarsi entro sette giorni dalla loro accensione;
- mediante indicazione delle generalità ed il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso;
- mediante clausola risolutiva espressa nel caso di transazioni non eseguite mediante banche o la Società Poste italiane S.p.A.


In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la ASL potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ecc..

Inoltre, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che gli operatori economici abbiano nulla a che pretendere.

Il presente invito prevale sugli altri documenti costituenti la lex specialis di gara in caso di disposizioni difformi.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti costituenti la lex specialis di gara si fa riferimento alle norme in materia, D.lgs. 50/2016, norme del codice civile o altre norme contemplate nell'ordinamento, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

UOC SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE  
IL DIRETTORE RESPONSABILE  
Ing. Vincenzo Lo Mele



**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali richiesti dall'Azienda Sanitaria di Pescara per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nel D.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nella Legge n. 675/96.

